Al Dirigente Scolastico
I.C. "Dante" – CASSANO MAGNAGO

Oggetto: Richiesta di permesso breve.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____Via _____ n° _____

Ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 16/11/07.
In servizio presso questo Istituto scolastico in qualità di:

- ☐ Insegnante di scuola Primaria/Secondaria di primo grado
- ☐ D.S.G.A.
- ☐ Assistente amministrativo
- ☐ Collaboratore scolastico

Con rapporto di lavoro a: ☐ tempo indeterminato
☐ tempo determinato ☐ contraente CSA
☐ contraente DS

**CHIEDE**

Alla S.V. di poter usufruire in data _____ di un permesso breve della durata di n° _____ ore, dalle _____ alle _____ per _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

☐ di aver già effettuato le ore aggiuntive il _____ dalle _____ alle _____
il _____dalle _____ alle _____

☐ ovvero che recupererà tali ore il _____ dalle _____ alle _____

A tal fine dichiara di aver già usufruito nel corso del corrente anno scolastico di n. _____ ore di permesso breve.
La concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio. Resta inteso che, nel caso fosse necessario all'Amministrazione, nell'arco di tempo di due mesi potrà essere modificato il giorno/ora di recupero qui indicato.

Cassano Magnago, _____

Firma

_____

---

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO
Prot. N° _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta;
VISTO l'art. 16 del CCNL;

CONCEDE

Al dipendente _____ il permesso richiesto per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

VISTO per Personale ATA:

IL DIRETTORE S.G.A.
(Dott.ssa Liliana Burgio)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Raffaella Ferrari)